

REGULAMIN

Szkoleń Specjalizacyjnych w Państwowym Instytucie Weterynaryjnym – Państwowym Instytucie Badawczym w Puławach

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkolenia specjalizacyjne prowadzone są przez Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach.
2. Szkolenia specjalizacyjne mogą być prowadzone w obszarach weterynarii określonych w Ustawie z dnia 21.12.1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1140 z późn. zm.)
3. Szkolenia specjalizacyjne mogą być prowadzone we współpracy z uczelniami publicznymi posiadającymi wydziały medycyny weterynaryjnej.

Tworzenie i likwidacja szkoleń specjalizacyjnych

§ 2

1. Szkolenia specjalizacyjne w danym obszarze uruchamia i zamyka Dyrektor Instytutu.
2. Aktem uruchamiającym szkolenie specjalizacyjne jest zarządzenie Dyrektora Instytutu.
3. Wniosek o uruchomienie szkolenia specjalizacyjnego w danym obszarze może złożyć do Dyrektora zainteresowany prowadzeniem szkolenia specjalizacyjnego samodzielny pracownik naukowy.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust 3 należy dołączyć:
 - a. Zatwierdzony przez Komisję do Spraw Specjalizacji Lekarzy Weterynarii program szkoleń uwzględniający tematy nauczania, ich wymiar godzinowy.
 - b. Sprawdzony przez pracownika Działu Finansowo-Księgowego (DFK) PIWet-PIB kosztorys szkoleń specjalizacyjnych dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się szkoleń (wg załączonego wzoru pt. „Kosztorys, kalkulacja wstępna”)
 - c. Inne dokumenty dotyczące otwieranego szkolenia specjalizacyjnego.

§ 3

1. Liczba semestrów szkolenia specjalizacyjnego zależy od ogólnej liczby godzin dydaktycznych, lecz jest nie mniejsza niż 4 semestry.
2. W uzasadnionych przypadkach szkolenia mogą odbywać się w innym wymiarze niż określone w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach szkolenia mogą odbywać się zdalnie. Decyzję o formie zdalnej odbywaniu szkoleń specjalizacyjnych podejmuje Dyrektor.
4. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 2 dołącza się do wniosku o uruchomienie szkolenia specjalizacyjnego.

§ 4

1. W razie braku minimalnej liczby kandydatów, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt b lub z innych ważnych powodów, szkolenie specjalizacyjne może zastać zamknięte.
2. Wniosek o zamknięcie szkolenia specjalizacyjnego składa kierownik szkolenia specjalizacyjnego.

Zasady odpłatności i finansowania

§ 5

1. Szkolenia specjalizacyjne są odpłatne i samofinansujące.
2. Wysokość opłat za szkolenie specjalizacyjne ustala Dyrektor Instytutu na podstawie kosztorysu szkolenia specjalizacyjnego.
3. Kosztorys szkolenia specjalizacyjnego sporządzany jest wg obowiązującego w Instytucie wzoru – „Kosztorys, kalkulacja wstępna”, dla minimalnej, warunkującej samofinansowanie liczby słuchaczy.
4. Koszty przekraczające wpływ z odpłatności za szkolenia obciążają Instytut.
5. Dyrektor Instytutu otrzymuje z DFK informację finansową wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w zakresie poniesionych kosztów i uzyskanych wpływów z prowadzonych szkoleń specjalizacyjnych.
6. Po zakończeniu realizacji danej edycji szkolenia specjalizacyjnego pracownik DFK przekazuje informację finansową Dyrektorowi Instytutu, kierownikowi szkoleń oraz kierownikowi Weterynaryjnego Centrum Kształcenia Podyplomowego (WCKP).

§ 6

1. Opłaty za szkolenie specjalizacyjne powinny być wniesione zgodnie z umową zawieraną z uczestnikiem szkolenia, który podpisał deklarację co do pokrycia kosztów szkolenia specjalizacyjnego.
2. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na wskazany rachunek Instytutu.
3. Dowód wpłaty powinien zawierać: imię i nazwisko wpłacającego, adres wpłacającego, nazwę szkolenia specjalizacyjnego i ew. kod grupy szkolenia specjalizacyjnego, jeżeli taki nadano.
4. Błędne podanie danych, przez wpłacającego, wymienionych w ust. 3 lub ich brak zwalnia Instytut z odpowiedzialności za wynikające w tego tytułu następstwa związane z nieprawidłowym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. Obowiązek wyjaśnienia i udokumentowania nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłat spoczywa na wpłacającym.

§ 7

1. Dyrektor Instytutu na uzasadniony wniosek uczestnika szkolenia specjalizacyjnego, wydaje decyzję w sprawie:
 - a. Zwolnienia z 90% kwoty opłaty za szkolenie specjalizacyjne, jeżeli słuchacz szkolenia specjalizacyjnego jest pracownikiem PIWet-PIB w Puławach oraz kierunek szkolenia jest zgodny z kierunkiem jego zatrudnienia

- b. Zwolnienia z 50% kwoty opłaty za szkolenie specjalizacyjne dla słuchacza nie będącego pracownikiem PIWet-PIB w Puławach lub pracownika PIWet-PIB, w przypadku, gdy kierunek szkolenia jest inny niż zakres zatrudnienia pracownika.
 - c. Zwrotu środków, o których mowa w § 8 ust. 1-2
2. Dyrektor Instytutu na uzasadniony wniosek uczestnika szkolenia specjalizacyjnego, złożony przed wymaganym terminem płatności, może w stosunku do opłat, o których mowa w § 6 ust. 1:
- a. Wyznaczyć inny termin płatności,
 - b. Rozłożyć płatność na raty

§ 8

1. W przypadku rezygnacji ze szkolenia specjalizacyjnego, przed jego rozpoczęciem, uczestnik szkolenia specjalizacyjnego ma prawo do zwrotu całości wniesionej opłaty.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia specjalizacyjnego w trakcie trwania semestru, uczestnik szkolenia specjalizacyjnego ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych na ich realizację. Kwotę tę ustala kierownik szkolenia specjalizacyjnego w porozumieniu z upoważnionym pracownikiem DFK.
3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywa się na wskazany przez uczestnika szkolenia specjalizacyjnego rachunek bankowy.

Rekrutacja na szkolenia specjalizacyjne

§ 9

Na szkolenia specjalizacyjne mogą być przyjęte osoby posiadające dyplom lekarza weterynarii i posiadające co najmniej 2-letni staż pracy zawodowej oraz spełniające kryteria podane w ogłoszeniu o naborze na szkolenie specjalizacyjne w PIWet-PIB.

§ 10

1. Wnioski o przyjęcie na szkolenie specjalizacyjne kierowane są do Komisji do Spraw Specjalizacji Lekarzy Weterynarii.
2. Kierownik szkolenia specjalizacyjnego, co najmniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji, podaje do wiadomości publicznej: zasady rekrutacji na szkolenie, miejsce i termin składania dokumentów, zasady odpłatności za szkolenie.
3. Lekarz weterynarii ubiegający się o przyjęcie na szkolenie specjalizacyjne zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a. Wniosek o przyjęcie na szkolenie specjalizacyjne, zgodny ze wzorem opublikowanym przez KSLW.
 - b. Odpis dyplomu lekarza weterynarii. W przypadku ukończenia uczelni wyższej za granicą, kandydat składa oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski, potwierdzony przez upoważnione instytucje, a także dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego.
 - c. Odpis zaświadczenia okręgowej izby lekarsko-weterynaryjnej o stwierdzeniu prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii.
 - d. Deklarację pokrycia kosztów szkolenia specjalizacyjnego.

§ 11

1. Osoba przyjęta na szkolenie specjalizacyjne podpisuje z PIWet-PIB umowę o przeprowadzenie szkolenia specjalizacyjnego. Podpisanie umowy uprawnia do uczestniczenia w szkoleniu specjalizacyjnym.
2. Kierownik szkolenia specjalizacyjnego, po zakończeniu rekrutacji i zatwierdzeniu przez Komisję do spraw Specjalizacji Lekarzy Weterynarii, przedkłada imienną listę słuchaczy do sekretariatu WCKP.

§ 12

1. Decyzję o przyjęciu lub nie na szkolenie specjalizacyjne wydaje zespół rekomendujący przy KSLW.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 służy odwołanie do Prezydium KSLW w ciągu 14 dni od przekazania wyników postępowania kwalifikacyjnego.

§ 13

Kierownika szkolenia specjalizacyjnego powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu.

§ 14

1. Do obowiązków kierownika szkolenia specjalizacyjnego należy:
 - a. organizacja szkolenia i nadzór nad jego przebiegiem
 - b. nadzór nad obsługą administracyjną
 - c. ustalenie harmonogramu szkolenia
 - d. organizacja rekrutacji na szkolenie
 - e. przedstawienie wstępnej kalkulacji do Działu Finansowo-Księgowego, uwzględniającej planowane przychody i koszty
 - f. bieżąca kontrola i analiza wyniku finansowego szkolenia specjalizacyjnego
 - g. wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu specjalizacyjnym
 - h. prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia specjalizacyjnego
 - i. rozpatrywanie i ewidencjonowanie wniosków i uwag

§ 15

1. Uczestnik szkoleń specjalizacyjnych ma prawo do:
 - a. Korzystania z pomieszczeń dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć
 - b. Otrzymywania harmonogramu zajęć, regulaminu szkoleń specjalizacyjnych, programu szkoleń oraz materiałów dydaktycznych.
 - c. Otrzymywania zaświadczenia o odbywaniu szkoleń specjalizacyjnych
 - d. Zgłaszania do kierownika szkoleń specjalizacyjnych wniosków i uwag odnośnie przebiegu procesu dydaktycznego oraz działania obsługi administracyjnej

2. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnych zobowiązany jest do:
 - a. Przestrzegania postanowień regulaminu szkoleń specjalizacyjnych
 - b. Podpisania z Instytutem umowy o przeprowadzenie szkolenia
 - c. Uczestniczenia w zajęciach i zaliczeniach przewidzianych planem szkolenia
 - d. Niezwłocznego powiadomienia na piśmie kierownika szkolenia specjalizacyjnego o zmianie danych osobowych
 - e. Uiszczania w terminie wymaganych opłat za szkolenie specjalizacyjne
 - f. Przestrzegania przepisów obowiązujących w WCKP i na terenie PIWet-PIB.

Przebieg szkolenia

§ 16

1. Szkolenia specjalizacyjne odbywają się zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia specjalizacyjnego.
2. Harmonogram szkolenia specjalizacyjnego ustala kierownik szkolenia specjalizacyjnego.
3. Harmonogram podawany jest do wiadomości uczestników szkolenia specjalizacyjnego przed rozpoczęciem zajęć.

§ 17

1. Uczestnik szkolenia specjalizacyjnego zostaje skreślony z listy uczestników szkolenia w przypadku:
 - a. Nie podjęcia szkolenia
 - b. Rezygnacji ze szkolenia
 - c. Nie wniesienia w terminie wymaganych opłat za naukę
 - d. Naruszenia przepisów regulaminu szkolenia specjalistycznego, a także przepisów obowiązujących w WCKP i na terenie PIWet-PIB.
2. Decyzję, w formie pisemnej, o skreśleniu z listy podejmuje kierownik szkolenia specjalizacyjnego.
3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Dyrektora Instytutu jest ostateczna.
4. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt b. składa się pisemnie do kierownika szkolenia specjalizacyjnego.

Zakończenie szkolenia

§ 18

1. Szkolenie specjalizacyjne kończy się dopuszczeniem do egzaminu specjalizacyjnego.
2. Warunkiem dopuszczenia uczestnika szkolenia specjalizacyjnego do egzaminu specjalizacyjnego jest uregulowanie pełnej odpłatności za szkolenie.
3. Egzamin specjalizacyjny odbywa się przed zespołem egzaminacyjnym powołanym przez Komisję do Spraw Specjalizacji Lekarzy Weterynarii, zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Egzaminu Specjalizacyjnego, zatwierdzonym przez KSLW.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Nadzór merytoryczny nad szkoleniem specjalizacyjnym sprawuje Krajowy Kierownik Specjalizacji w danym obszarze.
2. Za prawidłową organizację i przebieg szkolenia specjalizacyjnego odpowiada kierownik szkolenia specjalizacyjnego.
3. Nadzór finansowy nad szkoleniem specjalizacyjnym sprawuje główny księgowy PIWet-PIB.
4. Nadzór ogólny nad szkoleniami specjalizacyjnymi w Instytucie sprawuje Dyrektor Instytutu.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się ustawę z dnia 21.12.1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1140 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR

prof. dr hab. Stanisław Winiarczyk

2022 -12- 16