

Regulamin Przeprowadzania Egzaminu Specjalizacyjnego 2020-2024

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Przeprowadzania Egzaminu Specjalizacyjnego określa tryb i zasady przeprowadzania Egzaminu Specjalizacyjnego dla lekarzy weterynarii.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie — oznacza to Regulamin Przeprowadzania Egzaminu Specjalizacyjnego;
- 2) rozporządzeniu — oznacza to rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 28.11.1994 r. . w sprawie trybu i szczegółowych zasad uzyskania tytułu specjalisty przez lekarza weterynarii. (Dz.U. z 1994 Nr133 poz. 667 z późn. zm.);
- 3) KSLW – oznacza Komisję do Spraw Specjalizacji Lekarzy Weterynarii o której mowa w rozporządzeniu
- 4) ZE - oznacza Zespół Egzaminacyjny;
- 5) ES - egzamin specjalizacyjny
- 6) PIWet - PIB - Państwowy Instytut Weterynaryjny- Państwowy Instytut Badawczy

§ 3

1. ES w danym obszarze weterynarii może być przeprowadzony w formie egzaminu testowego, egzaminu pisemnego lub egzaminu ustnego, obejmującego zakres szkolenia specjalizacyjnego z wyłączeniem wykonywania inwazyjnych zabiegów i procedur medycznych weterynaryjnych.
2. Termin i formę ES proponuje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Termin i forma ES wymaga zatwierdzenia przez KSLW.
4. Egzaminy Specjalizacyjne odbywają się w PIWet - PIB w Puławach.
5. Termin ES i jego forma podawany jest do publicznej wiadomości na co najmniej 30 dni przed jego terminem na stronie internetowej KSLW.

§ 4

1. Egzamin Specjalizacyjny dla każdego obszaru weterynarii organizuje KSLW.
2. Egzaminy Specjalizacyjne odbywa się dwa razy w roku:
 - 1) w sesji wiosennej – od 1 kwietnia do 30 czerwca;

- 2) w sesji jesiennej – od 1września do 30 listopada.
3. Egzamin Specjalizacyjny przeprowadza Zespół Egzaminacyjny, któremu przewodniczy Przewodniczący.
4. Egzamin specjalizacyjny przeprowadza zespół egzaminacyjny w składzie co najmniej 4 osób.
5. Za przygotowanie zadań egzaminacyjnych odpowiada Przewodniczący ZE w porozumieniu z członkami ZE.
6. W szczególnych przypadkach decyzją KSLW egzamin może odbyć się w formie zdalnej.

§ 5

Osoby zdające obowiązane są podporządkować się poleceniom członków Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem Egzaminu Specjalizacyjnego sprawuje Zespół Egzaminacyjny, który go przeprowadza.

§ 7

1. W momencie wejścia osoby przystępującej do egzaminu do sali egzaminacyjnej, członkowie ZE sprawdzają tożsamość osoby zdającej na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport)
2. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu.

§ 8

1. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez osobę lub osoby przystępujące do egzaminu, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego lub członek Zespołu Egzaminacyjnego :
 - 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu;
 - 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp. w miejscu przez siebie wskazanym;
 - 3) przypomina o obowiązku wyłączenia zdeponowanych telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji;
 - 4) informuje o zakazie posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych oraz o konsekwencjach naruszenia tego zakazu oraz o możliwości ich zdeponowania.
2. Osoby przystępujące do egzaminu mogą zdeponować posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefony komórkowe, w miejscu wskazanym przez przewodniczącego ZE lub członka ZE.

§ 9

1. Egzamin to samodzielna praca zdającego. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także

korzystanie z pomocy naukowych i dydaktycznych stanowi podstawę przerwania egzaminu i skutkuje dyskwalifikacją osoby zdającej.

2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, biorąc pod uwagę stopień naruszenia norm porządkowych i niesubordynacji osoby zdającej.
3. Fakt zdyskwalifikowania Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje w protokole egzaminacyjnym, o którym mowa w załączniku nr 5 do regulaminu.
4. Dyskwalifikacja oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu.

§10

1. W trakcie egzaminu zabrania się posiadania i korzystania z urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a w szczególności telefonów komórkowych.
2. Wobec osób naruszających zakaz określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 9.

§ 11

1. Egzamin powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. Do osób zachowujących się w sposób nieliczący z powagą egzaminu lub zakłócających jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio przepisy § 9.

§ 12

1. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby zdające.
2. W sytuacjach wyjątkowych osoba zdająca może, za zgodą Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego opuścić salę pod kontrolą członka Zespołu Egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali powinna zdeponować materiały zawierające pytania i odpowiedzi u Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Fakt opuszczenia sali, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole egzaminacyjnym, o którym mowa w załączniku nr 5 do regulaminu.

II. Egzamin testowy

§ 13

1. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem danego obszaru weterynarii.
2. Egzamin testowy składa się z zestawu 100 zadań. Każde zadanie zawiera 4 propozycje odpowiedzi, przy czym tylko jedna jest prawidłowa. Za wskazanie jednej, poprawnej odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje jeden punkt. Za wskazanie dwu albo więcej odpowiedzi,

albo brak odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje zero punktów.

§ 14

1. W trakcie egzaminu testowego zabronione jest wynoszenie lub usuwanie w inny sposób pytań testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 15

1. W celu identyfikacji karty odpowiedzi osoba zdająca, jest zobowiązana nanieść własnoręcznie na kartę odpowiedzi czytelnie swoje imię i nazwisko oraz wersję testu.
2. Karta odpowiedzi jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.
3. Karta odpowiedzi powinna być wypełniana za pomocą długopisu lub pióra.
4. W przypadku pomyłki i konieczności poprawy udzielonej odpowiedzi, właściwą odpowiedź należy otoczyć kółkiem jako prawidłową.

§ 16

Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 min. przed rozpoczęciem egzaminu.

§ 17

1. Członkowie Zespołu Egzaminacyjnego wręczają każdej osobie przystępującej do egzaminu testowego jeden egzemplarz zadań testowych i jeden egzemplarz karty odpowiedzi.
2. Do przeprowadzenia egzaminu przygotowuje się dwie wersje testu zawierające ten sam zestaw pytań w różnej konfiguracji.
3. Dopuszcza się przygotowanie jednej wersji testu, gdy do egzaminu przystępuje taka ilość osób, że warunki techniczne miejsca egzaminu zapewniają zachowanie indywidualnego charakteru pracy zdającego.
4. Osoby zajmujące sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.
5. Nad prawidłowością rozdania pytań testowych czuwa Przewodniczący ZE.

§ 18

1. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału kart zadań testowych i kart odpowiedzi Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
2. Czas trwania egzaminu testowego jest ustalany na podstawie objętości tekstu zadań egzaminacyjnych według zasad, określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego podaje czas trwania egzaminu testowego osobom

przystępującym do egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu testowego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.

4. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż osoby zdające, członkowie Zespołu Egzaminacyjnego i pracownicy sekretariatu KSLW, jest zabronione.

§ 19

1. W przypadku stwierdzenia błędów drukarskich, uniemożliwiających udzielenie prawidłowej odpowiedzi, osoba zdająca ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie w trakcie egzaminu testowego do Zespołu Egzaminacyjnego, zawierające numer zadania obarczonego błędem i wersję testu. Wzór karty zastrzeżeń stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego odnotowuje zgłoszone zastrzeżenie w protokole egzaminacyjnym i dołącza je do tego protokołu. Zgłoszone zastrzeżenie dotyczące błędów, o których mowa w ust. 1, jest zweryfikowane bezpośrednio po jego złożeniu.
3. W przypadku uznania zastrzeżenia, Przewodniczący ZE może wydać komunikat korygujący stwierdzony błąd albo podjąć decyzję o unieważnieniu zadania. Decyzja Przewodniczącego ZE jest niezwłocznie przekazywana osobom zdającym. W przypadku unieważnienia zadania jest ono pomijane przy ustalaniu wyniku egzaminu testowego w stosunku do wszystkich zdających, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów a fakt odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym.

§ 20

1. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, osoba zdająca ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie niezwłocznie po zakończeniu egzaminu testowego, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej.
2. Zastrzeżenie składa się do Zespołu Egzaminacyjnego wg wzoru określonego w załączniku nr 2 regulaminu, który dołącza je do protokołu egzaminacyjnego
3. W przypadku uznania zgłoszonego zastrzeżenia, zadanie testowe objęte zastrzeżeniem jest pomijane przy ustalaniu wyniku egzaminu testowego w stosunku do wszystkich zdających, co odpowiednio obniża liczbę możliwych do uzyskania punktów a fakt odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym.

§ 21

1. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu Przewodniczący lub członek Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego, osoby zdające odkładają zadania testowe i karty odpowiedzi. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich zadań testowych i kart odpowiedzi przez przedstawicieli członków Zespołu Egzaminacyjnego, po

czym opuszczają salę.

3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu, osoba zdająca przekazuje zadania testowe i kartę odpowiedzi członkowi Zespołu Egzaminacyjnego albo jej Przewodniczącemu i bezpowrotnie opuszcza salę.

§ 22

Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi, stanowi podstawę dla ZE do zaliczenia egzaminu. Do zaliczenia egzaminu niezbędne jest uzyskanie przez zdającego co najmniej 60% wyników pozytywnych. O wymaganym minimum prawidłowych odpowiedzi ZE informuje osoby zdające przed przystąpieniem do egzaminu i odnotowuje w formularzu (zał. nr 3).

§ 23

Niezwłocznie po ustaleniu wyników egzaminu ZE informuje o nim osobę zdającą.

III. Egzamin ustny

§ 24

1. Egzamin ustny jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem danego obszaru weterynarii.
2. Egzamin ustny obejmuje co najmniej 3 i nie więcej niż 6 zadań egzaminacyjnych.
3. Zadanie egzaminacyjne może mieć między innymi charakter:
 - 1) analizy przypadku klinicznego,
 - 2) analizy postępowania administracyjnego w określonym przypadku,
 - 3) analizę procesu diagnostycznego oraz planowanie leczenia,
 - 4) omówienia procedur diagnostycznych lub laboratoryjnych w konkretnych przypadkach,
 - 5) omówienia procedur administracyjnych w konkretnych sytuacjach,
 - 6) przygotowania decyzji administracyjnej w zadanym przypadku.
4. Podczas egzaminu ustnego nie jest dopuszczalne wykonywanie inwazyjnych zabiegów i procedur medycznych weterynaryjnych.
5. Czas trwania egzaminu ustnego jest limitowany przez ZE.
6. Po przekazaniu zdającemu pytań egzaminacyjnych przewodniczący ZE wyznacza zdającemu czas na przygotowanie się do odpowiedzi.

§ 25

Każda odpowiedź oceniana jest odrębnie przez każdego członka Zespołu Egzaminacyjnego,

posługując się klasyfikacją zaliczam (1)/ nie zaliczam(0).

§ 26

1. Brak zaliczenia odpowiedzi następuje, gdy za taką decyzją opowie się, co najmniej połowa składu Zespołu Egzaminacyjnego.
2. Do zaliczenia egzaminu niezbędne jest uzyskanie przez zdającego co najmniej 60% wyników pozytywnych z zadanych pytań. Inne szczegóły kryteriów ustala ZE przed przystąpieniem uczestników do egzaminu i informuje o nich osoby zdające przed przystąpieniem do egzaminu.
3. Po ustaleniu wyników egzaminu ustnego, ZE niezwłocznie informuje o nim osobę zdającą

IV. Egzamin pisemny

§ 27

1. Egzamin pisemny jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem danego obszaru weterynarii.
2. Egzamin pisemny obejmuje co najmniej 4 i nie więcej niż 6 zadań egzaminacyjnych.
3. Zadanie egzaminacyjne może mieć między innymi charakter:
 - 1) analizy przypadku klinicznego,
 - 2) analizy postępowania administracyjnego w określonym przypadku,
 - 3) analizę procesu diagnostycznego oraz planowanie leczenia,
 - 4) omówienia procedur diagnostycznych lub laboratoryjnych w konkretnych przypadkach,
 - 5) omówienia procedur administracyjnych w konkretnych sytuacjach,
 - 6) przygotowania decyzji administracyjnej w zadanym przypadku.
4. Podczas egzaminu pisemnego nie jest dopuszczalne wykonywanie inwazyjnych zabiegów i weterynaryjnych procedur medycznych.

§ 28

1. Po rozdaniu kart z zadaniami egzaminacyjnymi i kart odpowiedzi Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie egzaminu pisemnego.
2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego podaje czas trwania egzaminu pisemnego oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
3. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego uwzględniając ilość zadań egzaminacyjnych i czas konieczny do udzielenia pisemnej odpowiedzi na wszystkie zadania egzaminacyjne.

4. W celu identyfikacji karty odpowiedzi osoba zdająca nanosi własnoręcznie na karty odpowiedzi swoje imię i nazwisko.
5. Osoby zdające egzamin pisemny zobowiązane są do czytelnego wypełniania karty odpowiedzi umożliwiającego ich odczytanie przez członków ZE. Niemożność odczytu odpowiedzi skutkuje niezaliczeniem danego zadania egzaminacyjnego.
6. Po rozpoczęciu egzaminu pisemnego wchodzenie do sali egzaminacyjnej innych osób niż osoby zdające, członkowie Zespołu Egzaminacyjnego i pracownik sekretariatu KSLW jest zabronione.

§ 29

1. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin Przewodniczący lub członek ZE ogłasza koniec egzaminu pisemnego.
2. Po ogłoszeniu końca egzaminu pisemnego, osoby zdające odkładają karty z zadaniami i karty odpowiedzi. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich kart z zadaniami i kart odpowiedzi przez członków Zespołu Egzaminacyjnego, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia odpowiedzi pisemnej, osoba zdająca przekazuje karty z zadaniami i karty odpowiedzi członkowi Zespołu Egzaminacyjnego albo jej Przewodniczącemu i bezpowrotnie opuszcza salę.

§ 30

1. Każda odpowiedź na wskazane pytanie oceniana jest przez wyznaczonego przez Przewodniczącego ZE członka Zespołu Egzaminacyjnego, posługującego się następującą skalą: zaliczam/ nie zaliczam
2. Brak zaliczenia danej odpowiedzi następuje, gdy za taką decyzją opowie się, co najmniej połowa składu Zespołu Egzaminacyjnego.
4. Do zdania egzaminu wymagane jest zaliczenie co najmniej 60% zadań egzaminacyjnych. Inne szczegóły kryteriów ustala ZE przed przystąpieniem uczestników do egzaminu i informuje osoby zdające przed przystąpieniem do egzaminu
3. Po ustaleniu wyników egzaminu, ZE niezwłocznie informuje o nim osobę zdającą

V. Dokumentacja ES

§ 31

1. Z przebiegu egzaminu specjalizacyjnego sporządza się protokół, którego wzór stanowi

załącznik nr 4 do regulaminu.

2. Przebieg i wynik egzaminu testowego, ustnego lub pisemnego osoby zdającej dokumentowane są w protokole indywidualnym ES sporządzanym przez Zespół Egzaminacyjny (wzór protokołu indywidualnego stanowią odpowiednio załączniki 5,6,7).
3. Zespół Egzaminacyjny przekazuje dokumentację ES do sekretariatu KSLW, niezwłocznie po zakończonym egzaminie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zakończenia ES.

Załączniki
do Regulaminu Przeprowadzania Egzaminu Specjalizacyjnego

Załącznik nr 1

**ZASADY OKREŚLANIA CZASU TRWANIA EGZAMINU TESTOWEGO
W ZALEŻNOŚCI OD OBJĘTOŚCI ZESTAWU 100 ZADAŃ TESTOWYCH**

| Objętość tekstu (liczba znaków drukowalnych – bez spacji) | Czas trwania egzaminu (minuty) |
|--|---------------------------------------|
| <= 35 000 | 100 |
| > 35 000 <= 38 000 | 110 |
| > 38 000 <= 41 000 | 120 |
| > 41 000 <= 44 000 | 130 |
| > 44 000 <= 47 000 | 140 |
| > 47 000 <= 50 000 | 150 |
| > 50 000 | 160 |

WZÓR KARTY ZASTRZEŻEŃ

Egzamin testowy w dniu.....

w obszarze weterynarii.....

ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO

| | | |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| Imię i Nazwisko osoby zdającej | | Miejsce egzaminu testowego |
|--------------------------------|--|----------------------------|

Numer kwestionowanego zadania.....

Wersja testu.....

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

Kartę zastrzeżenia przyjąłem:

Podpis członka Zespołu Egzaminacyjnego
przyjmującego zastrzeżenie

Rozstrzygnięcie zastrzeżenia

Uwzględnić

Odrzucić

Uzasadnienie:

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

.....
(czytelny podpis)

**PROCENT POPRAWNYCH
ODPOWIEDZI EGZAMINU TESTOWEGO**

| Odsetek maksymalnej liczby punktów/ilość odpowiedzi | Ocena |
|--|--------------|
| >=%/..... | zalicza |
| <..... %/..... | nie zalicza |

PROTOKÓŁ EGZAMINACYJNY

Zespołu Egzaminacyjnego z przebiegu egzaminu specjalizacyjnego

w obszarze weterynarii.....

w dniu

1. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego

2. Członkowie:

.....

.....

.....

.....

3. Dane ogólne:

do egzaminu przystąpiłoosób

egzamin zaliczyło w wyniku pozytywnymosoby

egzaminu nie zaliczyło- wynik negatywnyosób

4.Przebieg egzaminu:

miejsce przeprowadzenia egzaminu:

godzina rozpoczęcia egzaminu:

godzina zakończenia egzaminu:

uwagi o przebiegu egzaminu : (w tym informacja o ewentualnych dyskwalifikacjach, unieważnieniu pytań, wyjściach z sali egzaminacyjnej, inne zdarzenia)

.....

.....

.....

.....

.....

5.Załączniki do protokołu :

1).....

2).....

Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący

.....

Członkowie:

.....

.....

PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY
Egzaminu Specjalizacyjnego testowego
w obszarze weterynarii.....
w dniu.....

Imię

Nazwisko

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Liczba zadań testowych

Wymagane minimumpoprawnych odpowiedzi

Osoba zdająca udzieliłapoprawnych odpowiedzi

Osoba zdająca egzamin testowy
zdała/ nie zdała (wpisać odpowiednie)

Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący.....

Członkowie:

.....
.....
.....
.....

PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY
Egzaminu Specjalizacyjnego ustnego
w obszarze weterynarii
w dniu

Imię

Nazwisko

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Treść zadań (co najmniej 3 nie więcej niż 6):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Oceny:

Należy wpisać wynik wystawiony przez poszczególnych egzaminatorów (1- zalicza, 0- nie zalicza)

| Egzaminatorzy | | | | | | | | wynik zalicza(1)/nie zalicza(0) |
|-----------------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|--|--|
| Zadania | I | II | III | IV | V | VI | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| wynik egzaminu | | | | | | | | |

Osoba zdająca egzamin ustny
zdała/nie zdała (wpisać odpowiednie)

Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący.....

Członkowie:.....

.....

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY
Egzaminu Specjalizacyjnego pisemnego
w obszarze weterynarii
w dniu

Imię

Nazwisko

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Treść zadań (co najmniej 4 nie więcej niż 6):

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

wynik egzaminu:

Należy przepisać wyniki wystawione przez egzaminatorów

| Zadania | wynik proponowany przez egzaminatora: zaliczam(1)/ nie zaliczam(0) | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| wynik końcowy | | | | | | |

Osoba zdająca egzamin pisemny
zdana/nie zdana (wpisać odpowiednie)

Podpisy Przewodniczącego i członków Zespołu Egzaminacyjnego

Przewodniczący.....

Członkowie

.....

.....

.....

.....

