

# **ZASADY REKRUTACJI NA STANOWISKA NAUKOWE W PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE WETERYNARYJNYM – PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM W PUŁAWACH**

## **I. Informacje ogólne.**

Dokument ten określa zasady postępowania przy zatrudnianiu w PIWet-PIB pracowników na stanowiska naukowe. Została opracowana na podstawie art. 42-44 Ustawy o instytutach badawczych z 30 kwietnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1350), oraz Statutu PIWet-PIB.

1. Pracownikiem naukowym może być osoba zatrudniona na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora instytutu;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

Zatrudnienie pracownika naukowego poprzedzone jest konkursem. Kryteria i tryb przeprowadzania i ogłaszania konkursu określa statut instytutu.

## **II. OTM-R**

Proces rekrutacji na stanowiska naukowe składa się z 3 etapów:

### **Etap 1. Ogłoszenie i aplikacja:**

Procedury rekrutacyjne w PIWet-PIB zostają wszczęte przez Dyrektora na wniosek kierowników poszczególnych zakładów naukowych.

Dział Kadr odpowiada za prawidłowe przygotowanie treści ogłoszenia.

- 1) Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy,
  - jednostki organizacyjnej do której prowadzony jest nabór,
  - wymagania i kwalifikacje jakie powinien spełniać kandydat,
  - wymiar etatu,
  - wykaz wymaganych dokumentów,
  - określenie miejsca składania dokumentów,

- określenie terminów składania i rozstrzygnięcia konkursu (termin składania dokumentów powinien wynosić minimum 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia).

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie na stanowiska naukowe w drodze konkursu muszą spełnić wymagania i posiadać następujące kwalifikacje:

a) Podstawowe wymagania na stanowisku **asystenta**:

- tytuł zawodowy mgr lub równorzędny,
- otwarty przewód doktorski,
- certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka nowożytnego,
- inne wymagania wynikające ze specyfiki stanowiska zamieszczone w ogłoszeniu o konkursie

b) Podstawowe wymagania na stanowisko **adiunkta**:

- stopień naukowy doktora,
- opublikowanie wyników pracy doktorskiej w czasopiśmie z aktualnej listy czasopism MNiSW,
- dorobek punktowy, minimum 140 punktów, pochodzący z publikacji prac naukowych w czasopiśmie z listy Filadelfijskiego Instytutu Informacji Naukowej lub aktualnej listy czasopism MNiSW, liczony według punktacji obowiązującej w momencie publikowania,
- inne wymagania wynikające ze specyfiki stanowiska zamieszczone w ogłoszeniu o konkursie

c) Podstawowe wymagania na stanowisko **profesora instytutu**:

- stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł naukowy,
- promotorstwo lub sprawowanie roli opiekuna w przynajmniej jednym przewodzie doktorskim,
- kierowanie projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych (innych niż działalność statutowa),
- w dorobku naukowym, liczonym w okresie po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego, posiadanie publikacji w czasopiśmie z listy Filadelfijskiego Instytutu Informacji Naukowej.

d) Podstawowe wymagania na stanowisko **profesora**:

- tytuł naukowy profesora
- posiadanie ugruntowanej, znaczącej pozycji w środowisku naukowym i zawodowym oraz bycie recenzentem co najmniej jednej pracy doktorskiej, habilitacyjnej, publikacji lub projektu badawczego.

2) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- na stronie internetowej instytutu,
- na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej
- na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

3) Aplikację można złożyć osobiście, przesłać drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty. Wszystkie złożone przez kandydatów dokumenty są przekazywane do Działu Kadr i przechowywane z zachowaniem zasad poufności i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Etap 2. Ocena i wybór kandydatów**

1) Proces oceny kandydatur na stanowiska naukowe przeprowadza komisja konkursowa.

W PIWet-PIB Zarządzeniem Dyrektora zostały powołane dwie komisje konkursowe:

- a) komisja do przeprowadzania konkursów na stanowiska asystenta i adiunkta
- b) komisja do przeprowadzania konkursów na stanowiska profesora i profesora instytutu

Wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej oraz inne osoby uczestniczące w pracach komisji, zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zachowania poufności i nieujawniania informacji pozyskanych w związku z pracami w komisji.

2) W pierwszej kolejności komisja konkursowa dokonuje wstępnej selekcji formalnej kandydatów.

Oferty bez kompletu wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu i są niszczone po zakończeniu konkursu. W uzasadnionych przypadkach komisja może zwrócić się do kandydata o uzupełnienie brakujących dokumentów.

Oferty kandydatów niespełniających wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu i są niszczone po zakończeniu konkursu.

Kandydaci, po pozytywnej, wstępnej weryfikacji złożonych dokumentów, zostają zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która odbywa się w siedzibie Instytutu.

Komisja dokonuje oceny na podstawie arkusza oceny kandydata na dane stanowisko. (Załącznik nr 1.).

Po każdej rozmowie przygotowywany jest protokół z przebiegu konkursu na stanowisko naukowe w którym Komisja Konkursowa rekomenduje lub odradza zatrudnienie danego kandydata. (Załącznik nr 2)

Protokół przekazywany jest do Dyrektora PIWet-PIB w celu akceptacji lub odrzucenia danej kandydatury.

3) Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Instytutu. Kandydaci aplikujący na dane stanowisko otrzymują również informację o dobrych i złych stronach swojej kandydatury. Każdemu z kandydatów przysługuje prawo odwołania się od wyników konkursu w terminie 7 dni od daty ich publikacji na stronie internetowej Instytutu. Odwołanie składa się do Dyrektora Instytutu.

4) Oferty kandydatów, którzy nie zostali wybrani, zostają zniszczone po upływie 3 miesięcy. Na pisemny wniosek kandydata oferty niszczone są odpowiednio wcześniej.

5) Dyrektor może unieważnić konkurs w przypadku powstania okoliczności uniemożliwiających zatrudnienie na stanowisku, którego dotyczył konkurs.

### **Etap 3. Podpisanie umowy**

Kandydat wybrany na stanowisko naukowe, przed podpisaniem umowy o pracę, zgodnie z Ustawą o instytutach badawczych, musi uzyskać akceptację Rady Naukowej PIWet-PIB. Kandydat ma obowiązek dostarczyć do Działu Kadr Instytutu dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje i osiągnięcia naukowe. Umowa o pracę podpisywana jest z wybranym kandydatem na czas określony. Maksymalną ilość umów oraz czas trwania umowy określają przepisy prawa pracy. Na podstawie opinii kierownika danego działu dla wybitnych młodych naukowców czas pracy na umowę na czas określony może zostać skrócony.

W przypadku odmowy podpisania umowy o pracę przez wybranego kandydata, Komisja Konkursowa ma prawo zaproponować stanowisko osobie, która otrzymała kolejną pozycję w konkursie bez ogłaszania nowego konkursu.

### **III. System kontroli jakości**

Za przebieg procesu rekrutacji odpowiada Dział Kadr. Raz w roku Dyrektor PIWet-PIB powołuje komisję, która dokonuje przeglądu i oceny procesów rekrutacji.

Załącznik nr 1.

Arkusz oceny kandydata na stanowisko .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata

	ZAKRES OCENY ( w stosunku do kryteriów zawartych w ogłoszeniu)	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Ogólna prezentacja kandydata (zwięzłość i jasność wypowiedzi, kultura osobista)	Max 5	
2.	Poziom przygotowania merytorycznego	Max 10	
3.	Zgodność wykształcenia, doświadczenie zawodowe kandydata (np. staże naukowe)	Max10	
4.	Osiągnięcia naukowe (publikacje, udział w realizacji grantów)	Max 10	
5.	Osiągnięcia dydaktyczne (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, wykładów, pozyskiwania środków na realizację projektów)	Max10	
6.	Wyróżnienia, nagrody	Max 5	

Ogólna ilość punktów:

Data i podpis członków komisji:

**Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej na stanowisko .....**

Komisja Rekrutacyjna powołana W PIWet-PIB Zarządzeniem Dyrektora nr 14/2018 z dnia 11.04.2018 r. i działająca w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji na stanowiska naukowe w PIWet-PIB.

Na ogłoszenie w terminie wpłynęło..... ofert osób zainteresowanych zatrudnieniem:

- 1.
- 2.
- 3.

Komisja rekrutacyjna dokonała analizy wszystkich ofert pod kątem kompletności złożonych dokumentów oraz spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu.

Po wstępnej weryfikacji dokumentów wymogi formalne spełniło ..... kandydatów.

Rozmowa kwalifikacyjna odbyła się w siedzibie Instytutu w dniu.....

Komisja wybrała następujących kandydatów, uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wyrażonych liczbą uzyskanych punktów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wynik oceny kandydata (liczba punktów)

Po przeanalizowaniu całego procesu rekrutacji komisja proponuje do zatrudnienia następującą osobę: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....