

Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności

§1.

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności, zwanej dalej „Szkołą”, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej w obszarze Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
 - 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności,
 - 3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.),
 - 4) Doktorancie - należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej w obszarze Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności, jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.),
 - 5) IGHZ PAN – należy przez to rozumieć Instytut Genetyki i Hodowli Zwierząt Polskiej Akademii Nauk w Jastrzębcu,
 - 6) PIWET-PIB – należy przez to rozumieć Państwowy Instytut Weterynaryjny - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach,
 - 7) Partnerze Konsorcjum - należy przez to rozumieć Instytut Genetyki i Hodowli Zwierząt Polskiej Akademii Nauk w Jastrzębcu i Państwowy Instytut Weterynaryjny - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, będących Partnerami Konsorcjum powołanego do utworzenia i prowadzenia Szkoły Doktorskiej Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności,
 - 8) Liderze – należy przez to rozumieć Jednostkę Koordynującą Szkołę Doktorską Nauk o Zwierzętach i Bezpieczeństwie Żywności, tj. Instytut Genetyki i Hodowli Zwierząt Polskiej Akademii Nauk w Jastrzębcu,
 - 9) Radzie Naukowej - należy przez to rozumieć Radę Naukową Partnera Konsorcjum,
 - 10) Kierownika Szkoły Doktorskiej – należy przez to rozumieć Kierownika Szkoły Doktorskiej Lidera.
3. Zasady rekrutacji do Szkoły określają samodzielnie Rady Naukowe Partnerów Konsorcjum w uchwałach.
4. Program kształcenia w Szkole ustalają samodzielnie Rady Naukowe Partnerów Konsorcjum w uchwałach po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów.

§2.

1. Zadaniem Szkoły jest kształcenie doktorantów w dyscyplinach: (1) zootechnika i rybactwo i (2) weterynaria, w celu przygotowania do uzyskania stopnia naukowego doktora oraz organizacja procesu rekrutacji i procesu kształcenia jej uczestników.
2. Kształcenie w Szkole prowadzone jest w trybie stacjonarnym.
3. Kształcenie w Szkole jest bezpłatne.
4. Kształcenie w Szkole trwa 4 (cztery) lata.
5. Program kształcenia w Szkole wraz z określeniem liczby godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych oraz liczby obowiązkowych egzaminów i zaliczeń uchwała Rada Naukowa Partnera Konsorcjum.
6. Program kształcenia w Szkole powinien być przygotowany w terminie uwzględniającym jego udostępnienie przez Partnerów Konsorcjum nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Program kształcenia obejmuje w Szkole:
 - 1) zajęcia obowiązkowe (135 h, 14 ETCS),

- 2) zajęcia fakultatywne (22 ECTS),
 - 3) seminaria naukowe (60 h, 4 ECTS),
 - 4) zajęcia pozaspecjalizacyjne (20 ECTS).
8. Zaliczenie lub egzamin odbywa się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej.
 9. Do oceny zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę:
 - 1) bardzo dobra (5.0),
 - 2) dobra plus (4.5),
 - 3) dobra (4.0),
 - 4) dostateczna plus (3.5),
 - 5) dostateczna (3.0),
 - 6) niedostateczna (2.0).
 10. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do indeksu doktoranta.
 11. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki, który trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na 2 semestry.
 12. Szkołą w przypadku każdego Partnera Konsorcjum kieruje Kierownik Szkoły Doktorskiej u danego Partnera Konsorcjum.
 13. Kierownik Szkoły Doktorskiej u danego Partnera Konsorcjum powołany jest przez właściwego Dyrektora Partnera Konsorcjum, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.
 14. Okres sprawowania funkcji Kierownika Szkoły Doktorskiej u danego Partnera trwa nie dłużej, niż 6 lat.
 15. Po zakończeniu kształcenia w każdym roku akademickim, Kierownik Szkoły Doktorskiej Partnera Konsorcjum sporządza sprawozdanie z jej działalności, przekazuje je Kierownikowi Szkoły Doktorskiej, który sporządza sprawozdanie ogólne i przedstawia je Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej Lidera.

§3.

1. Do zadań Kierownika Szkoły Doktorskiej Partnera Konsorcjum należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad funkcjonowaniem Szkoły, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia w danej dyscyplinie naukowej oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole w danej dyscyplinie naukowej;
 - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej, obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe;
 - 4) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Partnera Konsorcjum;
 - 6) występowanie do właściwych organów Partnera Konsorcjum z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Partnera Konsorcjum;
 - 8) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Partnera Konsorcjum;
 - 9) rozstrzyganie w sprawie zaliczenia poszczególnych lat kształcenia w Szkole, w tym w sprawie przeniesienia wymagań programowych na następny rok;
 - 10) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Partnerem Konsorcjum, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;

- 11) opracowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 12) opracowywanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w tym terminarz postępowania kwalifikacyjnego i warunki do jego dopuszczenia oraz kryteria i liczbę możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
 - 13) współpraca z Radą Naukową w zakresie wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 14) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym Partnera Konsorcjum w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 15) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły u Partnera Konsorcjum, które przekazywane jest Kierownikowi Szkoły Doktorskiej Lidera;
 - 16) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole u Partnera Konsorcjum;
 - 17) na wniosek doktoranta przedłużanie okresu odbywania kształcenia w Szkole u Partnera Konsorcjum na zasadach przewidzianych w przepisach szczególnych;
 - 18) współpraca z Samorządem Doktorantów;
2. Do zadań Kierownika Szkoły Doktorskiej Lidera należy ponadto:
 - 1) przygotowywanie sprawozdania rocznego ogólnego z działalności Szkoły wraz ze sprawozdaniem finansowym, które składane jest Dyrektorowi Lidera do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
 - 2) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
 - 3) nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym wprowadzaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem oraz usuwaniem danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 3. Kierownik Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum w sprawach dotyczących Szkoły i doktorantów współpracuje z właściwymi Radami Naukowymi.

§4.

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej jako podmiot kolegialny, opiniodawczy i doradczy Kierownika Szkoły Doktorskiej.
2. Do zadań Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 2) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji na poszczególne ścieżki kształcenia, w tym terminarz postępowania kwalifikacyjnego i warunki do jego dopuszczenia oraz kryteria i liczbę możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) opiniowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 4) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 5) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej wraz ze sprawozdaniem finansowym;
 - 6) nawiązywanie współpracy pomiędzy Szkołą Doktorską, a instytucjami zewnętrznymi na płaszczyźnie naukowej i dydaktycznej.
3. W skład Rady wchodzi: 1) Kierownik Szkoły Doktorskiej, 2) po dwóch przedstawicieli każdej z dyscyplin nauczanych w Szkole Doktorskiej, posiadających minimum stopień doktora habilitowanego, wskazanych przez właściwych Partnerów Konsorcjum, 3) przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
4. Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji uchwała regulamin Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej i przekazuje go do zatwierdzenia Kierownikowi Szkoły Doktorskiej.

§5.

Doktorant Szkoły ma prawo do:

- 1) posiadania legitymacji doktoranta;
- 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora, którego łączny okres otrzymywania w Szkole nie może przekroczyć 4 lat. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta;
- 3) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku; terminy przerw wypoczynkowych w danym roku akademickim uzgadniane są z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum;
- 4) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.);
- 5) przerw w odbywaniu kształcenia w razie czasowej niezdolności do odbywania tego kształcenia spowodowanej chorobą, sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności - łącznie nie dłużej, niż rok;
- 6) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności niezależnych od doktoranta, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 7) składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
- 8) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów;
- 9) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 10) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 11) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 12) objęcia ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 13) realizowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, części kształcenia poza Instytutem, na zasadzie oddelegowania;
- 14) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 15) odbywania staży naukowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i za zgodą Kierownika Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum; czas odbywania stażu wlicza się do okresu studiów;
- 16) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w Ustawie;
- 17) ubiegania się o przyznanie stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego albo osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
- 18) uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Instytucie, w zakresie uzgodnionym z promotorem;
- 19) ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim w czasie trwania kształcenia w Szkole, o ile Szkoła posiada dom studencki.

§6.

Do obowiązków Doktoranta Szkoły należy:

- 1) udział w zajęciach wynikających z programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 2) opracowanie indywidualnego planu badawczego, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami i przedstawienie go Kierownikowi Szkoły w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole;

- 3) sumienna i rzetelna realizacja programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 4) zdawanie wyznaczonych programem kształcenia egzaminów i zaliczeń;
- 5) prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
- 6) składanie sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym;
- 7) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Instytut do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 8) uczestniczenie w realizacji prac badawczych i badawczo-rozwojowych prowadzonych u Partnera Konsorcjum w zakresie i wymiarze czasu uzgodnionym z promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym;
- 9) założenia indywidualnego konta w Systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) oraz jego powiązanie z kontem Systemu ORCID - w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
- 10) sprawozdawania danych i informacji raportowanych przez Lidera do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 11) postępowanie zgodnie ze złożonym ślubowaniem oraz zgodnie z Kodeksem Etyki Pracownika Naukowego PAN;
- 12) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących u Partnera Konsorcjum;
- 13) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) prowadzenie indeksu doktoranta;
- 15) uczestniczenie w życiu naukowym Partnera Konsorcjum, w tym w seminariach instytutowych i zakładowych;
- 16) wykonywanie prac organizacyjnych na rzecz Instytutu w zakresie określonym przez Kierownika Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum w porozumieniu z promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym;
- 17) odbywanie podróży służbowych w sprawach podyktowanych potrzebami Partnera Konsorcjum;
- 18) bezzwłocznego powiadomienia Kierownika Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Partnera Konsorcjum danych;
- 19) dostarczania do Partnera Konsorcjum zwolnień lekarskich, informacji o urlopie macierzyńskim oraz przerwach wypoczynkowych w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia urlopu lub zwolnienia, po uprzednim powiadomieniu Kierownika Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum;
- 20) składania zaświadczeń dotyczących szkolenia BHP oraz okresowych badań lekarskich oraz badań epidemiologicznych;
- 21) zawarcie umowy o kształcenie w Szkole.

§7.

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają, z dniem:
 - 1) złożenia rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
2. Doktorant Szkoły zostaje skreślony z listy doktorantów, jeżeli:
 - 1) uzyska negatywną ocenę śródk okresową;
 - 2) nie złoży rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) zrezygnuje z kształcenia w Szkole.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów, jeżeli:
 - 1) wykazuje niezadowalający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) nie postępuje zgodnie z Regulaminem Szkoły;

- 3) nie realizuje programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, w tym nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej i nie zdaje egzaminów i zaliczeń w terminach przewidzianych w Programie Kształcenia, nie wykonuje określonych z promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym etapów pracy doktorskiej;
4. W razie długotrwałej choroby, inwalidztwa lub stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy przeciwwskazań do kontynuowania kształcenia w Szkole, następuje skreślenie z listy Doktorantów.
5. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje Kierownik Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum. Decyzja doręczana jest niezwłocznie. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Doktorant za naruszenie przepisów prawa lub przepisów obowiązujących u Partnera Konsorcjum oraz za czyny uchybiające godności doktoranta Szkoły podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
7. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów i Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczą po 3 członków.
8. Dwoch członków Komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz dwóch członków Odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, będących pracownikami naukowymi, powołuje Kierownik Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum, wskazując jednocześnie osobę Przewodniczącą.
9. Trzeciego członka Komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz trzeciego członka Odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, wybierają doktoranci w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych.

§8.

1. Doktoranci Szkoły tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Zasady wyborów i skład Samorządu reguluje Regulamin Samorządu Doktorantów zatwierdzony przez Kierownika Szkoły Doktorskiej.
3. Samorząd Doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu Doktorantów.
4. Samorząd Doktorantów ma prawo do występowania z wnioskami do Kierownika Szkoły Doktorskiej oraz władz Partnera Konsorcjum w sprawach związanych z odbywaniem kształcenia w Szkole.
5. Samorząd Doktorantów opiniuje Program Kształcenia w Szkole Doktorskiej w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu Programu Kształcenia przez Kierownika Szkoły Doktorskiej.
6. Samorząd Doktorantów uzgadnia z Radą Naukową Partnera Konsorcjum Regulamin Szkoły Doktorskiej.

§9.

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być pracownik naukowy zatrudniony u Partnera Konsorcjum, posiadający:
 - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora albo
 - 2) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora.

§10.

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów.

§11.

1. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi Rada Naukowa wyznacza promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Doktorant może w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia wystąpić do właściwej Rady Naukowej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, zawierającym:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora;
 - 3) uzasadnienie.
3. Doktorant składa wnioski, o którym mowa ust. 2 do właściwego Dyrektora Partnera Konsorcjum, który wyraża opinię w tej sprawie.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Rady Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
5. Doktorant składa wnioski, o którym mowa ust. 4 wraz z uzasadnieniem do właściwego Dyrektora Partnera Konsorcjum, który wyraża opinię w tej sprawie.

§12.

1. Do podstawowych obowiązków promotora należy:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki naukowej nad doktorantem;
 - 2) uzgadnianie wraz z doktorantem indywidualnego planu badawczego oraz wspieranie doktoranta w jego realizacji;
 - 3) zapewnienie regularnych konsultacji oraz ocena postępów naukowych doktoranta;
 - 4) wspieranie doktoranta w pracy badawczej;
 - 5) zapewnienie doktorantowi pomocy w przygotowaniu grantów badawczych;
 - 6) dbanie o zapewnienie środków finansowych na realizację przez doktoranta pracy badawczej;
 - 7) monitorowanie postępów doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 8) nadzorowanie i potwierdzenie odbytej przez doktoranta praktyki zawodowej, poprzez dokonanie jej oceny;
 - 9) opiniowanie wniosków doktoranta związanych z odbywanym kształceniem;
 - 10) informowanie Dyrektora Partnera Konsorcjum i Kierownika Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum o trudnościach mających wpływ na realizację indywidualnego planu badawczego doktoranta.
2. Promotor pomocniczy sprawuje funkcję pomocniczą:
 - 1) w przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu badawczego, w tym opiniuje indywidualny plan badawczy;
 - 2) w procesie planowania badań, ich realizacji oraz analizy ich wyników.
3. Funkcję promotora można sprawować, maksymalnie, wobec czterech doktorantów będących przed oceną śródkresową, a łącznie wobec sześciu doktorantów, w tym samym okresie.
4. W terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia wyznaczenia promotora doktorant i promotor uzgadniają wzajemne prawa i obowiązki, których zobowiązują się przestrzegać. Zobowiązania te dotyczą zasad realizacji doktoratu, współpracy pomiędzy doktorantem a promotorem i zawierają w szczególności:
 - 1) indywidualny plan badawczy wraz z planowanym terminem obrony;
 - 2) czas jaki promotor zobowiązuje się poświęcać na spotkania z doktorantem;
 - 3) obowiązki doktoranta względem promotora i Partnera Konsorcjum;
 - 4) miejsce wykonywania pracy przez doktoranta;
 - 5) częstotliwość raportowania promotorowi postępów pracy doktoranta;
 - 6) wykorzystanie zasobów Instytutu w procesie badawczym;
 - 7) inne zobowiązania promotora wobec doktoranta, niezbędne do realizacji planu badawczego.

5. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§13.

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru okresu kształcenia w Szkole.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję oceny śródkresowej u Partnera Konsorcjum, zwanej dalej „Komisją”, w skład której wchodzi trzy osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Partnerem Konsorcjum.
4. Komisję powołuje Rada Naukowa Partnera Konsorcjum. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
5. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w formie autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
7. W przypadku oceny śródkresowej z wynikiem negatywnym Doktorantowi przysługuje, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, prawo do złożenia wniosku do Dyrektora Partnera Konsorcjum o powołanie drugiej Komisji, celem ponownego rozpatrzenia sprawy realizacji przez doktoranta indywidualnego planu badawczego. Wniosek w tej sprawie musi zawierać uzasadnienie. W razie wyrażenia zgody Dyrektor Partnera Konsorcjum ustala skład drugiej Komisji.
8. Ustalenia drugiej Komisji co do oceny śródkresowej, są ostateczne, a jej wynik, wraz z uzasadnieniem jest jawny.
9. Protokół z posiedzenia Komisji oceny śródkresowej i drugiej Komisji oceny śródkresowej są przekazywane Kierownikowi Szkoły Doktorskiej u Partnera Konsorcjum, który z kolei przekazuje je do Kierownika Szkoły Doktorskiej Lidera.
10. Kierownik Szkoły Doktorskiej Lidera przygotowuje protokół zbiorczy oceny śródkresowej na podstawie protokołów posiedzeń Komisji oceny śródkresowej.

§14.

1. Kształcenie w Szkole rozpoczyna się w dniu 1 października 2020 r. i trwa do dnia 30 września 2025 r.
2. Rekrutacja do Szkoły, w której kształcenie rozpoczyna się w roku akademickim 2020/2021 rozpoczyna się od dnia 1 września 2020 r. Harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor Partnera Konsorcjum pełniący funkcję Lidera i podaje do wiadomości do dnia 31 lipca 2020 r.
3. Rekrutacja do Szkoły, w której kształcenie rozpoczyna się w roku akademickim 2020/2021 kończy się do dnia 22 września 2020 r.
4. Rekrutacja do Szkoły, w której kształcenie rozpoczyna się w roku akademickim 2021/2022 rozpoczyna się od dnia 1 lipca 2021 r. Harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor Partnera Konsorcjum pełniący funkcję Lidera i podaje do wiadomości do dnia 31 maja 2021 r.
5. Rekrutacja w której kształcenie rozpoczyna się w roku akademickim 2021/2022 kończy się do dnia 15 września 2021 r.
6. Zasady Rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji i terminy rekrutacji uzupełniającej podawane są do wiadomości publicznej w drodze ich ogłoszenia na stronach: www.ighz.pl i www.piwet.pulawy.pl. Mogą być także podane do wiadomości publicznej przy wykorzystaniu innych środków przekazu.

§15.

1. W zakresie nieuregulowanym do Szkoły Doktorskiej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz Statutu Partnera Konsorcjum.
2. Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwał Rad Naukowych Partnerów Konsorcjum, po wcześniejszym uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów z mocą obowiązującą od 1 października 2020 r.